Приложение

к приказу ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области»

от 19.06.2020 г. № 122

**Карта**

**коррупционных рисков и мер по их минимизации**

**ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Административная процедура (действие) | Коррупционный риск и краткое содержание коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Меры по минимизации | ФИО, должность ответственного лица | Срок реализации мер |
| Реализуемые | Предлагае-мые |
|  | Осуществление приема граждан на работу в учреждение | Предоставление не предусмотренных трудовым законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) | Заместители руководителя учреждения, руководители структурных подразделений учреждения, заместители начальников отрядов, начальники пожарных частей | Разъяснитель-ная работа с ответственны-ми лицами, беседа кандидата на работу в учреждение с работодателем (руководителем учреждения, начальником отряда) | Контроль за объектив-ностью оценки соответствия кандидата должности на которую он претендует  | Помощник руководителя учреждения по кадровым вопросам | По факту рассмотрения приема кандидата на вакантную должность учреждения |
|  | Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения |  Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения с нарушениями действующего законодательства РФ (необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта; необоснованное занижение (завышение) цены объекта закупок; неприемлемые критерии отбора поставщика; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги и т.д.) | Начальник группы закупок, главный бухгалтер | Проведение регулярных совещаний при руководителе с должностными лицами учреждения по вопросу осуществления закупок, заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения, осуществление контроля юридической группой учреждения формируемых группой закупок документов | Проведение профилактических бесед о мере ответствен-ности за нарушение действующего законода-тельства РФ | Заместитель руководителя учреждения | В соответствии с Планом закупок учреждения  |
|  | Работа со служебной информацией | Предоставление служебной информации третьим лицам (с целью получения клиентов для предоставления услуг: эвакуатор, шиномантаж, ритуальные услуги и т.д.) | Специалисты Центра обработки вызовов системы 112 | Регулярное проведение бесед с личным составом Центра обработки вызовов системы 112 о запрете распростране-ния служебной информации и ответственности за получение вознаграждения за распростране-ние служебной информации | Проведение профилактических бесед при приеме на работу в Центр обработки вызовов системы 112  | Начальник Центра обработки вызовов системы 112 | Ежемесячно |
|  | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в случае фактического отсутствия работника (халатное отношение к ведению табеля учета рабочего времени; намеренное искажение сведений в табеле учета рабочего времени) | Заместитель главного бухгалтера, работники группы кадров, руководители структурных подразделений учреждения;  главные бухгалтеры, ведущие специалисты по кадрам, начальники пожарных частей отрядов противопожарной службы | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений | Выборочная проверка в период проведения проверки ведения финансово-хозяйственной деятельности и ведения кадровой работы по соответствию информации в книге службы пожарных частей и табеля учета рабочего времени | Помощник руководителя учреждения по кадровым вопросам, работники группы кадров учреждения, главный специалист контрольно-ревизионной группы | В период проведения проверки ведения финансово-хозяйствен-ной деятельности и ведения кадровой работы |